

# 交 付 願

種 類 (必要数を記入、該当に○をしてください) ※送付先様式で発行する場合は、 <u>様式を添付して</u> 提出してください。	在学証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式	在籍期間証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式	成績証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式
	単位修得証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式	卒業証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式	卒業見込証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式
	調査書〔進学〕 通 本校様式 ・ 送付先様式	推薦書 通 本校様式 ・ 送付先様式	転学照会状 通 本校様式 ・ 送付先様式
	生徒証再発行	その他(具体的に)	
生徒証番号	— —	※技能連携先 学年・組・番号	年 組 番
生 年 月 日	年 月 日		
ふ り が な			
生 徒 名			男 ・ 女 (該当に○をしてください)
戸籍上の氏名又は特別永住者証明書の氏名又は在留カード記載の氏名			
送 付 先 住 所 (該当に○をしてください)	技 連 校 本 人 の 宛 そ の 他 ( )	〒 — — — — —  Tel — — — — —	
送 付 方 法 (該当に○をしてください)	郵便 / 各校手渡 年 月 日までに必着するようにお願いします。 ※発行には「交付願」到着後1週間程度の日数を要します。		
使 用 目 的 (該当に○をしてください)	就 進 職 資 格 試 験 奨 学 入 学 奨 助 金 学 転 入 学 そ の 他	同上 / 提出先 ※送付先住所と同じ場合は同上に○を、その他の場合は右記カッコ内に記入をしてください。 提出先締切日 年 月 日 その他の具体的な使用目的 ( )	

発行手数料 在校生 生徒証500円、その他無料  
在校生以外 各種300円

郵送料 自宅への郵送を希望する場合は430円  
(レターパックライト代)

在校生以外は郵送のみの受け付けとなります。

年 月 日

本 校							
発 送	作 成	校 長	副校長	教 頭	教 務	通信教育連携部長	担 任

学校番号 \_\_\_\_\_  
学校名 \_\_\_\_\_  
主事名 \_\_\_\_\_ (印)