

交 付 願

種 類 (必要数を記入、該当に○をしてください) ※送付先様式で発行する場合は、様式を添付して提出してください。	在学証明書 通 <small>本校様式 ・ 送付先様式</small>	在籍期間証明書 通 <small>本校様式 ・ 送付先様式</small>	成績証明書 通 <small>本校様式 ・ 送付先様式</small>	
	単位修得証明書 通 <small>本校様式 ・ 送付先様式</small>	卒業証明書 通 <small>本校様式 ・ 送付先様式</small>	卒業見込証明書 通 <small>本校様式 ・ 送付先様式</small>	
	調査書〔進学〕 通 <small>本校様式 ・ 送付先様式</small>	推薦書 通 <small>本校様式 ・ 送付先様式</small>	転学照会状 通 <small>本校様式 ・ 送付先様式</small>	
	生徒証再発行	その他(具体的に)		
生徒証番号	- -	※技能連携先 学年・組・番号	年 組 番	
生 年 月 日	年 月 日			
ふ り が な			男 ・ 女 (該当に○をしてください)	
生 徒 名				
戸籍上の氏名又は特別永住者証明書の氏名又は在留カード記載の氏名				
送 付 先 住 所 <small>(該当に○をしてください)</small>	サポ ー ト 校 本 人 の 宛 そ の 他 ()	〒 - - TEL - -		
送 付 方 法 <small>(該当に○をしてください)</small>	郵 便 / 各 校 手 渡 年 月 日までに必着するようにお願いします。 ※発行には「交付願」到着後1週間程度の日数を要します。			
使 用 目 的 <small>(該当に○をしてください)</small>	就 進 資 格 試 験 学 校 入 学 奨 励 金 学 費 支 援 そ の 他	同 上 / 提 出 先 ※送付先住所と同じ場合は同様に○を、その他の場合は右記カッコ内に記入をしてください。 提出先締切日 年 月 日 その他の具体的な使用目的 ()		

発行手数料 500円

郵 送 料 自宅への郵送を希望する場合は430円
 (レターパックライト代)

在校生以外は郵送のみの受け付けとなります。

年 月 日

本 校						
発 送	作 成	校 長	教 頭	教 務	学習等支援施設長	担 任

学校番号 _____

学 校 名 _____

主 事 名 _____ (印)