

振込金受取書を
貼り付けてください。



2025年度 入学生

生徒募集要項

学校法人 山本学園
広域通信制・単位制課程普通科高等学校
緑誠蘭高等学校

CONTENTS

- 個別相談会のお知らせ・各校舎…………… P.1
- 出願区分と出願について…………… P.2
- 出願から入学まで…………… P.3
- 学納金…………… P.4
- Q & A よく寄せられる質問 …… P.5
- 【生徒の転入学について】 ※転入学者用…………… 切り取り1
- 記入例【生徒の転入学について】…………… P.8
- 記入例【入学願書】…………… P.9
- 入学願書 ※全員…………… 切り取り2

各校舎ごとの個別相談会

※事前予約が必須となります。学校ホームページから、予約をお願いします。

一人一人の状況に合わせた相談ができます。学校の特徴・カリキュラム・進路実績など、本校の特色をお伝えします。保護者のみの参加も歓迎です。

蘭本校 〒 399-5302 長野県木曾郡南木曾町吾妻 3859-39
☎ : 0264-24-0477

個別相談会 【開催日】 2024年7月27日(土)・9月14日(土)・11月2日(土)・12月21日(土)
【時 間】 9:30～/11:00～/13:00～/14:30～

塩尻校 〒 399-0736 長野県塩尻市大門一番町 6-13
☎ : 0263-31-5490

個別相談会 【開催日】 2024年7月27日(土)・9月14日(土)・11月2日(土)・12月21日(土)
【時 間】 9:30～/11:00～/13:00～/14:30～

中津川校 〒 508-0038 岐阜県中津川市新町 1-16 中央ビル 1F
☎ : 0573-67-7750

個別相談会 【開催日】 2024年8月3日(土)・9月14日(土)・11月2日(土)・12月21日(土)
【時 間】 9:30～/11:00～/13:00～/14:30～

知立校 〒 472-0025 愛知県知立市池端 2-3
☎ : 0566-84-2150

個別相談会 【開催日】 2024年7月6日(土)・9月14日(土)・11月2日(土)・12月21日(土)
【時 間】 9:30～/11:00～/13:00～/14:30～

上記以外の日程も、個別相談・授業見学は随時行っております。事前予約制となりますので、希望の校舎へお問い合わせください。

月～金 9:00～17:00 / 土・日・祝日をご希望の方はご相談ください。

E-MAIL rsr.chiryu@cfc.ac.jp

メールからのお問い合わせには、返信までにお時間を要する場合があります。お急ぎの方は、ご希望校舎へ直接お電話にてお問い合わせください。



QRコードをかざすと
予約フォームに
ご案内します

出願区分と出願について

●募集人数

学科	出願区分	出願資格
普通科	新入学	現在中学校 3 年生の方
	転入学	現在、高等学校に在籍中の方（休学中も含む）で進路変更を 考えている方
	編入学	高等学校に進学後、中途退学した方 既に中学校を卒業された方で、高等学校に在籍なしの方

■出願から入学までの流れ

① 個別相談会に参加【必須】

必ず受験者本人が保護者同伴にて、ご参加ください。



② 出願・入学検定料納入

次ページにて必要書類をご確認いただき、専用封筒にて郵送もしくは各サテライト校に持参してください。



③ 受験票を受け取る

新入学の場合は所属中学校に送付します。中学校卒業後の方は、ご自宅に送付します。
転入学・編入学の場合は、ご自宅に送付します。



④ 選考

出願区分によって、選考内容が異なります。次ページにてご確認ください。



⑤ 合格発表

ご自宅へ合否結果を送付します。 ※新入学の方は、中学校にも送付します。
※転入学の方は、在籍高等学校にも送付します。 ※編入学の方は、前籍校にも送付します。



⑥ 入学金納入

納入期限内にお振込みください。



⑦ 受講相談・受講登録

日程は、本職員からご連絡します。



⑧ 学納金等納入

授業料・その他諸経費等を納入期限内にお振込みください。



⑨ 入学 ガイダンスへ参加

学習の仕方や教材配布を行います。ガイダンス終了後、授業への参加が認められます。

出願から入学まで

出願区分	新入学	転入学	編入学		
出願資格	2025年3月中学校卒業見込みの方	現在、高等学校に在籍中の方	高等学校を退学された方 既に中学校を卒業された方で、高等学校に在籍なしの方		
試験日	【第1回】2025年1月21日(火) 【第2回】2025年2月12日(水) 【第3回】2025年3月5日(水) ※2025年3月5日(水)以後は随時実施します				
願書受付期間	【第1回】2024年12月1日(日)～2025年1月8日(水) ※当日消印有効 【第2回】2025年1月9日(木)～1月29日(水) ※当日消印有効 【第3回】2025年1月30日(木)～2月19日(水) ※当日消印有効 2025年2月19日(水)以後であっても、入学を希望する場合は随時試験を行います。希望者は入学希望校舎へ、お問い合わせください。	随時受け入れております。詳しくは、学校見学時にご相談ください。 願書を直接校舎へ持参される場合、土日祝を除く、平日(9:00～17:00)にお願いします。事前の連絡等は不要です。			
出願書類	書類名	書類作成者	新入学	転入学	編入学
	調査書(様式は不問)	在籍中学校	●	—	—
	入学願書	受験者	●	●	●
	振込金受取書	受験者	●	●	●
	生徒の転入学について(照会)	前籍校(高等学校)	—	●	—
	成績・単位修得証明書	前籍校(高等学校)	—	●	●
	在学証明書	前籍校(高等学校)	—	●	—
	在籍期間証明書	前籍校(高等学校)	—	—	●
教育課程表(写し)	前籍校(高等学校)	—	●	●	
検定料	10,000円(入学願書裏に振込金受取書を貼付してください。)				
出願方法	専用封筒(学校見学時に配布)にて郵送もしくは各サテライト校に持参してください。				
選考内容	中学校卒業見込みの方	転入学/編入学の方			
	・書類審査 ・作文試験 ・面接試験	・書類審査 ・筆記試験(国語・数学) ・面接試験			
合格発表	入試後1週間以内に、可否決定通知と受講登録の案内を郵送します。				
入学手続き	定められた期日までに、入学金を納入してください。				

●個人情報の取り扱いに関する同意事項

個人情報の取り扱いについて

緑誠蘭高等学校(以下、当校)では、個人のプライバシーを尊重し、個人情報を大切に保護することを重厚な責務と考えております。法令を遵守するとともに、個人情報の取り扱いに関しまして、下記のような適正管理に努めて参ります。

■個人情報の使用目的

出願書類にご記入いただいた個人情報については、記載に不備があった場合や、付属書類に欠落があった場合、入学手続きに関する書類を作成・送付する場合のみに使用させていただきます。個人情報をこれら正当な目的以外に無断で使用することはありません。

■個人情報の管理

個人情報は、当校の管理者が厳重に管理し、漏洩、流用、改ざん、紛失などの防止に適切な対策を講じます。

■第三者への開示

個人情報は、以下の場合を除き、いかなる第三者にも開示、提供することはありません。

- ◇ご本人の同意がある場合
- ◇ご本人を認識できない状態、統計データ等で開示する場合
- ◇在籍校または前籍校から照会を受けた場合
- ◇法令に基づく場合

上記事項に同意の上、出願してください。

学納金

① 入学金 50,000円…合格通知受け取り後、期限内にお振込みください。

② 年間学費

該当月	納入期限	授業料	施設設備費	教育充実費	積立金 ^{※2}	スポーツ振興センター負担金	育友会費	授業目的公衆送信補償金	年間合計
		24,500円/月	6,000円/月	5,000円/月	20,000円/年	220円/年	1,200円/年	210円/年	
4月～6月	(入学前) ^{※1} 3月25日	73,500円	18,000円	15,000円	20,000円	220円	1,200円	210円	128,130円
7月～9月	6月25日	73,500円	18,000円	15,000円	—	—	—	—	106,500円
10月～12月	9月25日	73,500円	18,000円	15,000円	—	—	—	—	106,500円
1月～3月	12月25日	73,500円	18,000円	15,000円	—	—	—	—	106,500円
1年間合計									447,630円

※1 入学初年度の初回(4～6月分)学納金は、指定日までに学校指定口座に振り込みをお願いします。2回目(7月～)以後の学納金は、3か月ごとの指定日(25日)に指定口座から自動引き落としになります。引き落とし手数料は各家庭のご負担になります。

※2 積立金は、校外学習・卒業準備金・特別活動等に充当します。残金は、卒業時に振込手数料を差し引いた金額を指定口座へ返金します。

③ その他諸経費…教科書代・生徒証代・防災セット代等

■授業料等補助について

《高等学校等就学支援金制度》【返還不要】

本校は広域通信制・単位制課程普通科高等学校のため、世帯年収目安が910万円未満程度の場合、最長4年間(新入学者)の支給ができます。支給額は、市町村民税の課税標準額及び市町村民税の調整控除額によって決定されます。※転入学、編入学者については、前籍校にて支給を受けていた場合、全日制(36か月)/定時制・通信制(48か月)を超えていない方が対象です。前籍校での在籍期間によって支給期間が異なりますので、詳しくはお問い合わせください。

就学支援金を受けた場合の1年間の実質負担金額(モデルケース)	世帯年収目安 590万円未満程度の場合	世帯年収目安 590万円程度以上 910万円未満程度の場合	世帯年収目安 910万円程度以上の場合
	就学支援金24,500円(月) × 授業料12か月減額	就学支援金9,900円(月) × 授業料12か月減額	就学支援金 対象外
授業料	294,000円	294,000円	294,000円
就学支援金(▲)	▲294,000円	▲118,800円	0円
施設設備費	72,000円	72,000円	72,000円
教育充実費	60,000円	60,000円	60,000円
積立金	20,000円	20,000円	20,000円
日本スポーツ振興センター負担金	220円	220円	220円
育友会費	1,200円	1,200円	1,200円
授業目的公衆送信補償金	210円	210円	210円
【年間】学費負担額合計	153,630円	328,830円	447,630円

就学支援金対象のご家庭は、授業料引き落とし時に就学支援金を差し引いた金額で引き落としを行います。ただし、就学支援金支給額決定のタイミングによっては、あらかじめ授業料を満額引き落とし、差額が生じた場合は授業料納入後の年度内に就学支援金を指定口座へ還付します。

《高等学校等奨学給付金》【返還不要】

生活保護世帯または非課税世帯に奨学のための給付金が支給されます。該当者は、入学後に学校を通して申請を行います。※家計が急変して非課税相当になった世帯も対象になりますので、詳しくはお問い合わせください。

《学費納入に関わる補足事項》

積立金以外の納入された学費については返金しかねますので、ご了承ください。

Q & A よく寄せられる質問

Q1 緑誠蘭高等学校は、どんな学校ですか？
A 長野県木曽郡に本校を置き、長野県塩尻市、岐阜県中津川市・愛知県知立市にサテライト校を設置している広域通信制高等学校です。また、単位制課程普通科高等学校のため、全日制や定時制と異なり、定められた単位数を修得することで、高校卒業の資格を取得することができます。

Q2 卒業までの必要な要件は？
A ① 36 か月以上在籍（前籍校の在籍日も加算）
② 74 単位以上を修得（前籍校の単位も加算）
③ 特別活動に 30 単位時間以上出席
以上3つを満たすことが、卒業要件となります。特別活動とは、校外学習やオリエンテーション等であり、参加することで単位時間となります。

Q3 単位取得は、どのように認められますか？
A ①スクーリング出席（面接指導）、②レポート提出（添削指導）を満たすと、③単位認定試験（テスト）の受験が可能となります。この試験に合格することで、単位修得となります。自分の学びたい科目を選び、自分だけの時間割を組むことができるため、無理なく自分のペースで学習を進めることができます。

Q4 スクーリングとは、どのようなものですか？
A スクーリングとは、学校に登校して面接指導（授業）を受けることです。本校での、スクーリングは「合宿型」ではなく、週1～2回程度の「登校型」です。また、さまざまな理由で学校への登校が困難な人も「在宅型」にて少しずつ自分のペースで卒業資格取得が目指せます。オンラインシステムを利用した自宅学習をメインに学習し、スクーリングを集中的に実施。月に1度、担任とのオンライン面談の時間を設けており、質問や相談などしやすい環境を用意しています。

Q5 レポートとは、どのようなものですか？
A 教科書の内容を学習するための提出課題です。各教科ごとに穴埋め問題や選択問題、教科書を要約して記述する問題等があります。提出したレポートは、先生の添削後返却されますので、間違えた箇所やアドバイスが入っているところを復習することも大切です。

Q6 学習内容は、どのようになっていますか？
A 【国語】【数学】【英語】【社会】【保健体育】【家庭】などの「普通科科目」を学ぶとともに、中学校の学習内容から学び直す「基礎教養科目」を始め、独自の「学校設定科目」を開講しています。また緑誠蘭高等学校は、長野県に本校を置く学校であることから、長野県の自然豊かな環境で学ぶスクーリングなどの必修科目もあり、多種多様な科目を学習することができます。

Q7 在学している人は、どんな生徒ですか？
A 自分がやりたいことに専念したい人や全日制の高校では体験できないことに取り組んでいる人、また病気で体調がすぐれない人、起立性調節障害で朝起きられない人、全日制高校が合わなかった人、自宅から出るのにあと一歩の勇気もてない人など、さまざまな事情を抱えた人が在学しています。

Q8 進路サポート等は、どうなっていますか？
A 入学から卒業までの間、半期毎に担任・生徒・保護者の三者懇談を行っています。個人の学習状況を確認しながら、卒業後の進路のサポートも行っています。担任と進学・就職担当が連携して、個人のペースに合わせて進めます。ちなみに、卒業後の進路状況は、大学や専門学校に進学する生徒と、就職する（アルバイトも含む）生徒は、概ね半々の割合になっています。

Q9 他の学校からの転入学や編入学はできますか？
A 随時受け入れております。この冊子の3ページ目に必要な書類や選考内容を明記してありますので、ご確認ください。編入学については、4月・10月入学となりますが、個人の状況によって入学月が異なりますので、希望する校舎へ直接お問い合わせください。

Q10 学校に制服は、ありますか？
A 制服の着用は自由ですが、ブレザーの制服を用意しています。現在通っている生徒で制服を着用しているのは2割程度であり、大半の生徒は私服で登校しています。あくまでも個人の意思を尊重していますが、入学式や卒業式などの行事にはTPOに合わせた服装を指導しています。

Q11 アルバイトをしても、いいですか？
A 社会性を身に着けるために認めています。履修する科目状況によって時間的な余裕に個人差があります。ですから、入学して数か月の学校生活を送ったあと判断するのがよいでしょう。

Q12 学校行事等は、ありますか？
A 観劇や国内研修旅行、さらには社会に出た際に役立つテーブルマナーなど、学校の中だけでは学べない課外行事を用意しています。

Q13 通学時に交通機関を利用する場合、学割は適応されますか？
A 通学定期券や乗車回数券の利用ができます。ただし、各交通機関によって取り扱い有無が異なるため、希望する校舎へお問い合わせください。

Q14 学校見学や授業見学について教えてください。
A 学校見学会は、この冊子の表紙裏ページにて紹介しております。ご都合が合わない場合、随時（平日の午前9時～午後5時まで）対応します。また、スクーリングの様子の見学も可能ですので、希望の校舎まで直接お問い合わせください。

Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran
Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran	Ryokuseiran

このページは、緑誠蘭高等学校が保管する書類の裏面になります。

【転入学用】

年 月 日

緑誠蘭高等学校
校長 様

学校名 _____
校長名 _____ ㊟

生徒の転入学について（照会）

上のことについて、下記の生徒の保護者から、緑誠蘭高等学校への転学を希望する旨の願いがありました。転学についてご審査くださいますよう、関係書類を照会いたします。

記

1. 課程・科・学年 制課程 科 第 学年
2. 生徒氏名 (男 ・ 女)
ふりがな
3. 生徒住所
4. 生年月日 年 月 日
5. 在籍期間 年 月 日 ~ 年 月 日在籍
(休学期間 年 月 日 ~ 年 月 日休学)
6. 転入理由
7. 転入希望日 年 月 日付
8. スポーツ振興センターの加入有無 (あり ・ なし)
9. 就学支援金制度 (対象者である ・ 対象者ではない)
10. 添付書類
(1) 在学証明書
(2) 成績・単位修得証明書
11. 前籍校
・学校名 年 月 日~ 年 月 日在籍
・学校名 年 月 日~ 年 月 日在籍
12. 特別活動の出席時間数 合計 時間 1年次 時間
2年次 時間
3年次 時間

キ
リ
ト
リ
線

記入例

※転入学者のみ

【転入学用】

20×× 年 1 月 15 日

緑誠蘭高等学校
校長 様

学校名 ○○○○○
校長名 ○○ ○○ ㊟

生徒の転入学について（照会）

上のことについて、下記の生徒の保護者から、緑誠蘭高等学校への転学を希望する旨の願いがありました。転学についてご審査くださいますよう、関係書類を照会いたします。

記

1. 課程・科・学年 ○○ 制課程 ○○ 科 第 ○ 学年
2. 生徒氏名 緑誠蘭太郎 (男 ・ 女)
ふりがな りよくせいらん た ろう
3. 生徒住所 長野県木曾郡南木曾町○○○○○○○
4. 生年月日 ○年 ○月 ○日
5. 在籍期間 ○年 ○月 ○日 ~ ○年 ○月 ○日在籍
(休学期間 ○年 ○月 ○日 ~ ○年 ○月 ○日休学)
6. 転入理由 ○○○○○○○○○○○○
7. 転入希望日 ○年 ○月 ○日付
8. スポーツ振興センターの加入有無 (あり ・ なし)
9. 就学支援金制度 (対象者である ・ 対象者ではない)
10. 添付書類
(1) 在学証明書
(2) 成績・単位修得証明書
11. 前籍校
・学校名 ○○○○○○○ ○年 ○月 ○日~ ○年 ○月 ○日在籍
・学校名 ○○○○○○○ ○年 ○月 ○日~ ○年 ○月 ○日在籍
12. 特別活動の出席時間数 合計 ○○ 時間 1年次 時間
2年次 時間
3年次 時間

在籍期間は最終日まで
ご記入ください。

※貴校在籍最終日の翌日を
ご記入ください。

年次ごとの時間
をご記入ください。

※30時間以上の場合は、30時間と記入してください。

入学願書



緑誠蘭高等学校 校長 様

20××年 1 月 15 日

志願者 緑誠蘭 太郎

保護者等(保証人) 緑誠蘭 一郎

このたび、貴校への入学を志願いたします。入学を許可されましたら貴校の諸規則を堅く守り、在学中の本人に関する一切の責任は、保護者等(保証人)が連帯して負うことを誓約いたします。

通学希望 キャンパス (該当☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 蘭本校 <input type="checkbox"/> 塩尻校 <input type="checkbox"/> 中津川校 <input type="checkbox"/> 知立校
------------------------	---

出願区分 (該当☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 新入学(専願) <input type="checkbox"/> 新入学(併願) <input type="checkbox"/> 転入学 <input type="checkbox"/> 編入学
	※新入学のみ記入【試験希望日 <input type="checkbox"/> 1/21 ・ <input type="checkbox"/> 2/12 ・ <input type="checkbox"/> 3/5 ・ <input type="checkbox"/> その他】 2025/2/19 以後の提出は「その他」に/を入れてください。
併願先	(合格発表日 月 日)

写真添付
40×30mm
1. 上半身・正面・脱帽
2. 3か月以内に撮影したもの
3. 写真の裏に氏名を書いてください

志願者	ふりがな	りょくせいらん た ろう	性別	生年月日
	氏名	緑誠蘭 太郎	<input checked="" type="radio"/> 男・ <input type="radio"/> 女	20××年 月 日生 (満 歳)
	現住所	〒000-0000 長野 都道府県 木曾郡南木曾町○○○○○○ <small>※マンション・アパート名・部屋番号までご記入ください。</small>		
	電話番号	0000-00-0000	携帯番号	000-0000-0000
	学歴	○○○○立○○○○ 中学校 20××年 3月卒業(見込)		
前籍校	学校名 ○○○○○○○○ 20××年○月○日～20××年○月○日在籍			

保護者等 保証人	ふりがな	りょくせいらん いち ろう	本人との続柄
	氏名	緑誠蘭 一郎	父
	現住所	<input checked="" type="checkbox"/> 志願者の欄に同じ 〒 都道府県 <small>※マンション・アパート名・部屋番号までご記入ください。</small>	
電話番号	0000-00-0000	携帯番号	000-0000-0000

緊急 連絡先	ふりがな	りょくせいらん いち ろう	本人との続柄
	氏名	緑誠蘭 一郎	父
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 志願者の欄に同じ 〒 都道府県 <small>※マンション・アパート名・部屋番号までご記入ください。</small>	すぐに連絡の取れる電話番号 000-0000-0000

- 注意事項
- 志願者が未成年の場合は保護者等、成人の場合は保証人となります。
 - 記入は、すべて黒のボールペンで記入してください。
 - 写真の裏には氏名を記入してください。
 - 裏面には入学検定料の【振込金受取書】を貼付してください。
 - 誤って記入した場合は、二重線で訂正し、訂正印を押して、余白に書き直してください。

入学願書



緑誠蘭高等学校 校長 様

年 月 日

志願者

保護者等(保証人)

このたび、貴校への入学を志願いたします。入学を許可されましたら貴校の諸規則を堅く守り、在学中の本人に関する一切の責任は、保護者等(保証人)が連帯して負うことを誓約いたします。

通学希望 キャンパス (該当☑)	<input type="checkbox"/> 蘭本校 <input type="checkbox"/> 塩尻校 <input type="checkbox"/> 中津川校 <input type="checkbox"/> 知立校
出願区分 (該当☑)	<input type="checkbox"/> 新入学(専願) <input type="checkbox"/> 新入学(併願) <input type="checkbox"/> 転入学 <input type="checkbox"/> 編入学
	※新入学のみ記入【試験希望日 <input type="checkbox"/> 1/21 ・ <input type="checkbox"/> 2/12 ・ <input type="checkbox"/> 3/5 ・ <input type="checkbox"/> その他】 2025/2/19 以後の提出は「その他」に/を入れてください。
併願先	(合格発表日 月 日)

写真添付
40×30mm
1. 上半身・正面・脱帽
2. 3か月以内に撮影したもの
3. 写真の裏に氏名を書いてください

志願者	ふりがな	性別	生年月日
	氏名	<input type="radio"/> 男・ <input type="radio"/> 女	年 月 日生 (満 歳)
	現住所	〒 都道府県 <small>※マンション・アパート名・部屋番号までご記入ください。</small>	
	電話番号	携帯番号	
	学歴	立 中学校 年 月卒業(見込)	
	前籍校	学校名 年 月 日～ 年 月 日 在籍	

保護者等 保証人	ふりがな	本人との続柄
	氏名	
	現住所	<input type="checkbox"/> 志願者の欄に同じ 〒 都道府県 <small>※マンション・アパート名・部屋番号までご記入ください。</small>
電話番号	携帯番号	

緊急 連絡先	ふりがな	本人との続柄
	氏名	
	住所	<input type="checkbox"/> 志願者の欄に同じ 〒 都道府県 <small>※マンション・アパート名・部屋番号までご記入ください。</small>
		すぐに連絡の取れる電話番号

- 注意事項
- 志願者が未成年の場合は保護者等、成人の場合は保証人となります。
 - 記入は、すべて黒のボールペンで記入してください。
 - 写真の裏には氏名を記入してください。
 - 裏面には入学検定料の【振込金受取書】を貼付してください。
 - 誤って記入した場合は、二重線で訂正し、訂正印を押して、余白に書き直してください。