

交 付 願

種 類 (必要数を記入、該当に○をしてください) ※送付先様式で発行する場合は、様式を添付して提出してください。	在学証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式	在籍期間証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式	成績証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式
	単位修得証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式	卒業証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式	卒業見込証明書 通 本校様式 ・ 送付先様式
	調査書〔進学〕 通 就職	推薦書 通 本校様式 ・ 送付先様式	転学照会状 通 本校様式 ・ 送付先様式
	ライセンス証明書 通	アルバイト許可書 通	生徒証再発行
	その他(具体的に):		
生徒証番号	— —	生年月日	年 月 日
所 属 校 (該当に○をしてください)	蘭本校 ・ サテライト塩尻校 ・ サテライト中津川校 ・ サテライト知立校		
ふ り が な			男 ・ 女 (該当に○をしてください)
生 徒 名	戸籍上の氏名又は特別永住者証明書の氏名又は在留カード記載の氏名		
送 付 先 住 所 (該当に○をしてください)	本 人 宛 そ の 他 ()	〒 _____ TEL _____	
送 付 方 法 (該当に○をしてください)	郵便 / 各校手渡 年 月 日までに必着するようにお願いします。 ※発行には「交付願」到着後1週間程度の日数を要します。		
使 用 目 的 (該当に○をしてください)	就 進 資 格 試 験 学 入 学 編 入 そ の 他	同 上 / 提 出 先 ※送付先住所と同じ場合は同上に○を、その他の場合は右記カッコ内に記入をしてください。 提出先締切日 年 月 日 その他の具体的な使用目的 ()	

発行手数料 在校生 生徒証500円、その他無料
在校生以外 各種300円

郵送料 自宅への郵送を希望する場合は370円
(レターパックライト代)

在校生以外は郵送のみの受け付けとなります。

緑誠蘭高校使用欄						
本校事務	校 長	副 校 長	教 頭	教 務 校 代	各 校 事 務	

年 月 日